

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของ  
กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

“ผู้เสียหาย” หมายความว่า ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือผู้เสียหาย

(๒) การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหาย

- (๓) การช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถิ่นที่อยู่
- (๔) การบริหารกองทุน

ข้อ ๕ การใช้เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสำหรับการช่วยเหลือผู้เสียหาย การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหาย หรือการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่ ให้คณะกรรมการอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์และความร้ายแรงของการกระทำความผิด ตลอดจนความเสียหายที่ผู้เสียหายได้รับ รวมทั้งโอกาสที่ผู้เสียหายจะได้รับการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเสียหายจากทางราชการโดยทางอื่นด้วย ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ไม่เกินวงเงินครั้งละสามพันบาท และจะช่วยเหลือได้ไม่เกินสามครั้งต่อรายต่อปี

(๒) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสามหมื่นบาท และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าพาหนะ ค่าอาหารระหว่างติดต่อกับรักษาพยาบาล ไม่เกินวงเงินครั้งละสองพันบาท และจะช่วยเหลือได้ไม่เกินสามครั้งต่อรายต่อปี

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสองหมื่นบาท

(๔) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกินสองร้อยบาท เป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค ไม่เกินวงเงินครั้งละสามพันบาท และจะช่วยเหลือได้ไม่เกินสามครั้งต่อรายต่อปี

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักตามความเหมาะสม

(๗) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๘) ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายหรือการดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือตามคำสั่งศาล

(๙) ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับไปยังประเทศเดิมหรือภูมิลำเนาของผู้เสียหายนั้น

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

(๑๑) ค่าใช้จ่ายในกรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

หากปรากฏในภายหลังว่า การกระทำที่ผู้เสียหายหรือผู้มีสิทธิรับเงินอาศัยเป็นเหตุในการขอรับค่าตอบแทนนั้น ไม่เป็นความผิดหรือไม่มีการกระทำเช่นนั้น ให้มีหนังสือแจ้งผู้เสียหายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน คืนค่าตอบแทนที่ได้รับไปแก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๖ การยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมิภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำหรับผู้ยื่นคำขอที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดซึ่งผู้ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การอนุมัติการใช้เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสำหรับการบริหารกองทุน ให้ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

วัลลภ พลอยทับทิม

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

แบบคำขอรับความช่วยเหลือตาม  
ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของ  
กองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

.....

ลำดับที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ**

๑. ชื่อ - นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... อาชีพ .....  
ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... หมายเลขลงทะเบียนคนจน(ถ้ามี).....

๒. สภาพครอบครัว / ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการช่วยเหลือ เนื่องจากเป็นผู้เสียหายจากการ  
กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑ สภาพครอบครัว

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒.๒ ปัญหาความเดือดร้อน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๒.๓ ความช่วยเหลือที่ต้องการได้รับ

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ
- (๔) ค่าขาดประโยชน์ที่หาได้ในช่วงที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ
- (๕) เครื่องอุปโภคบริโภค
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักตามความเหมาะสม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรม
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายหรือการดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือตามคำสั่งศาล
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับไปยังประเทศเดิมหรือภูมิลำเนาของผู้เสียหาย
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่
- (๑๑) ค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นๆ ตามที่ได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏในภายหลังว่า การกระทำที่ข้าพเจ้าหรือผู้มีสิทธิรับเงินอาศัยเป็นเหตุในการขอรับค่าตอบแทนนั้น ไม่เป็นความผิดหรือไม่มีการกระทำเช่นนั้น ข้าพเจ้าจะคืนค่าตอบแทนที่ได้รับไปทั้งหมดแก่กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว จำนวน .....ฉบับ  
ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนามรณบัตร
- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
( )

**ตอนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง**

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในเบื้องต้นแล้ว ปรากฏสถานะของผู้ยื่นคำร้อง ดังนี้

- เป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- เป็นทายาทของผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- เป็นบุคคลอื่น (ระบุความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย).....

ความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

( )

ตำแหน่ง.....

/ /

**ตอนที่ ๓ สำหรับนักสังคมสงเคราะห์**

ความเห็น (เมื่อได้ดำเนินการตามหลักการสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายแล้ว)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

( )

ตำแหน่ง .....

/ /

**ตอนที่ ๔** สำหรับผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรให้ความช่วยเหลือ
- ไม่สมควรให้ความช่วยเหลือ เนื่องจาก.....

.....

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

/ /