

แบบฟอร์มโครงการ

๑. ชื่องาน / โครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. เป้าหมาย
๕. สถานที่ดำเนินการ
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. เนื้อหา / รูปแบบ
 - ๗.๑ กลุ่มเป้าหมาย (ประกอบด้วยหน่วยงานใดบ้าง จำนวนเท่าใด)
 - ๗.๒ รูปแบบ (จัดอบรม/บรรยายกฎหมายใหม่ที่สำคัญแก่หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมภายในจังหวัด **และ** จัดประชุม/สัมมนา ระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อประสานความร่วมมือและร่วมกันแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในทางปฏิบัติในการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมภายในจังหวัด)
๘. งบประมาณ
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ